

**REGLAMENT INTERN**  
**ACTIVITATS**  
**EXTRAESCOLARS**





## **Index**

- 1. Característiques**
- 2. Objectiu del Reglament**
- 3. Objectius de les activitats extraescolars**
- 4. Organització**
- 5. Destinataris i requisits**
- 6. Contractació i seguiment**
- 7. Calendari**
- 8. Nombre de places i sol·licituds**
- 9. Preu i pagament**
  - La matrícula
  - La mensualitat
- 10. Baixa, canvi o cancel·lació de les activitats**
- 11. Assegurança i responsabilitat civil**
- 12. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**
- 13. AVALUACIÓ DELS ALUMNES**
- 14. DRETS I DEURES DELS PARES**
- 15. MARC DE LEGALITAT**



## 1. CARACTERÍSTIQUES

Definim les **activitats extraescolars** com aquelles activitats de caràcter lúdic i educatiu que tenen l'objectiu principal de procurar la formació integral dels alumnes a través d'accions de caràcter social. Estaran enfocades a estimular als alumnes, les seves relacions intra i interpersonals així com els seus interessos a les àrees d'esports, la cultura, l'art, etc. Les mateixes es desenvolupen fora de l'horari lectiu de l'escola, són de caràcter voluntari i estan destinades exclusivament als alumnes de les famílies associades a l'Ampa.

Veient l'important augment de la matrícula de la institució, així com el nombre creixent de persones interessades en la realització de les activitats que es proposen a través de l'AMPA de l'Escola Pericot de Girona, considerem fonamental i necessari el desenvolupament d'una normativa que reguli la concessió de les mateixes, el seu pagament, drets i obligacions, així com el manteniment d'una disciplina interna que n'asseguri el bon funcionament.

## 2. OBJECTIU DEL REGLAMENT

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament de les activitats extraescolars convocades a través de l'AMPA de l'Escola Pericot per a tots els socis de l'Ampa que s'inscriguin a les mateixes, així com els seus pares, mares i/o tutors.

## 3. OBJECTIUS DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Oferir als alumnes activitats i espais en els quals puguin desenvolupar aprenentatges en relació a la seva etapa evolutiva.
- Promoure en els alumnes un sentiment positiu de pertinença a l'escola.
- Afavorir el treball en equip sostingut sobre valors com la convivència, la solidaritat, la igualtat, la companyonia, la responsabilitat; a l'hora que adquireixen habilitats socials, esportives, artístiques i de comunicació.
- Afavorir la creativitat, sensibilitat i curiositat de l'alumnat per les diverses activitats proposades.
- Oferir recursos que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral.
- 

## 4. ORGANITZACIÓ

Les activitats extraescolars són planificades i ofertes a través de la comissió d'extraescolars de l'AMPA, que s'encarregarà de intermediar i fer de vincle entre pares/tutors i les empreses i/o professionals autònoms. Aquests últims seran els responsables d'organitzar i executar les activitats extraescolars.



## **5. DESTINATARIS I REQUISITS**

Les activitats tindran per destinataris tots els alumnes socis de l'associació de pares i mares de l'escola Pericot, prèvia complementació dels requisits d'inscripció per part dels pares/mares o tutors, de comprometre's a respectar les normes i atendre el pagament del preu que s'estableixi.

Podran beneficiar-se també les mares, pares o tutors interessats en aquelles activitats que a través de l'AMPA es proposin i que vagin encaminades a persones adultes.

El mínim i màxim d'edat exigida per a cada activitat vindrà indicat pels professionals encarregats d'impartir-la. Cada nou curs lectiu s'intentarà ampliar i/o modificar, dins les possibilitats de l'AMPA, el ventall d'activitats amb la finalitat d'abastar tota la franja d'edat escolar.

## **6. CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT**

La contractació de les empreses o professionals autònoms que desenvolupen aquestes activitats, serà responsabilitat de la junta de l'AMPA a través de la comissió d'extraescolars.

Serà també la junta i la comissió d'extraescolars els encarregats d'un seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar, però és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar per escrit de qualsevol incidència el més aviat possible.

Serà motiu de rescissió de contracte que les empreses i/o professionals autònoms no estiguin al dia pel que fa a qüestions fiscals, altes a la seguretat social o altres habilitacions necessàries per l'exercici de la seva professió.

## **7. CALENDARI**

L'Ampa oferirà activitats entre els mesos d'octubre a maig inclosos, podent quedar concretada alguna activitat per ser realitzada fora d'aquestes dates. Els horaris de les activitats s'establiran anualment per la junta directiva en funció de les necessitats i possibilitats, i donant la publicitat necessària a través de la web l'associació, abans de començar el període de sol·licitud de plaça de cada activitat.

Les empreses i/o professionals autònoms es comprometran a dur a terme les activitats durant el calendari escolar, essent la seva responsabilitat substituir el monitoratge en cas d'absència. Els dies festius (no lectius) seran carregats igualment a la quota mensual.



## 8. NOMBRE DE PLACES I SOL·LICITUDS

Les places disponibles seran determinades per la convocatòria derivada de les instruccions de cada empresa i/o professional autònom, en virtut de les característiques de l'activitat, la disponibilitat de monitors, l'adequació de les instal·lacions i la necessitat de material fungible.

L'assignació de places es realitzarà per ordre d'inscripció. En cas que el nombre d'inscripcions sobrepassi el màxim establert, els alumnes inscrits restaran en llista d'espera, es considerant la possibilitat de formar diversos grups. Si el nombre d'inscripcions no arriba al mínim establert, es podran agrupar, canviar de dia o eliminar l'activitat.

Les sol·licituds de inscripcions es realitzaran a través del formulari corresponent al model de INSCRIPCIÓ EXTRAESCOLARS. Aquest model estarà disponible en la web de l'associació durant els períodes d'inscripció. Es determinen els següents períodes d'inscripció:

- Del 1 al 15 de juliol del curs anterior
- Del 1 al 15 de setembre del curs vigent
- Del 15 al 31 de desembre del curs vigent

Una vegada rebudes totes les inscripcions, es confeccionaran les llistes definitives amb la finalitat de determinar si s'arriba al nombre mínim d'inscrits per tal que l'activitat es dugui a terme.

Si en una primera etapa d'inscripció quedessin places per cobrir, havent arribat al mínim de cada activitat, els alumnes que ho desitgin es podran inscriure en el següent període d'inscripció, amb prèvia autorització de l'empresa i/o professional autònom que la desenvolupa, i complimentant els requisits especificats anteriorment.

## 9. PREU I PAGAMENT

Totes les activitats extraescolars tindran un cost inicial en concepte de matrícula i un cost mensual.

### La matrícula

El import de la matrícula inclou el cost d'inscripció i el de l'assegurança que cobriran als alumnes que participen a les activitats extraescolars.

L'AMPA cobrarà el import de la matrícula, determinat per la comissió d'extraescolars, en el número de compte facilitat per la família entre 15 i 30 de setembre pel primer i segon període d'inscripció i entre el 1 i el 10 de gener pel tercer període d'inscripció. Aquest pagament és indispensable i sense excepció per poder iniciar qualsevol activitat extraescolar.



L'Ampa no retornarà el import de la matrícula en el cas que hi hagi una baixa voluntària o involuntària del/a alumne/a un cop començada l'activitat extraescolar.

### **La mensualitat**

El preu mensual de cada activitat serà establert per les empreses o professionals autònoms que les desenvolupin i coordinat amb la junta de l'AMPA, en funció del cost dels monitors que les imparteixen i les despeses a que haguessin de fer front pel seu bon funcionament

El cobrament mensual de l'activitat el realitzarà l'AMPA o les empreses i/o professionals autònoms responsables d'aquestes, al número de compte que haurà facilitat i autoritzat la família. En cap cas, **NO S'ACCEPTARAN PAGAMENTS EN EFECTIU**. Si així ho requereix l'empresa i/o professional autònom, també caldrà abonar la quantitat de diners acordada en concepte de material per la realització de l'activitat o en concepte de dipòsit.

L'AMPA entregarà a les empreses i/o professionals autònoms la informació personal i bancària necessària, per tal que es procedeixi al càrrec de la quota mensual fixada per la mateixa entre el 1 i el 10 de cada mes corrent.

L'Ampa no es compromet al reintegrament dels diners del dipòsit, sent responsable del mateix l'empresa que el sol·licita.

Qualsevol incidència en el pagament s'haurà d'informar directament a l'AMPA i a l'empresa i/o professional autònom amb còpia a aquesta associació. Així mateix, les empreses i/o professionals autònoms informaran a la comissió d'extraescolars els impagaments tant aviat com sigui possible.

El cost que es generi del retorn d'una mensualitat serà cobrat a la família en la següent mensualitat. El supòsit **D'IMPAGAMENT DE LA QUOTA MENSUAL EN UN PERÍODE IGUAL O SUPERIOR A DOS MESOS CONSECUTIUS, ES PROCEDIRÀ A LA BAIXA AUTOMÀTICA DE L'ACTIVITAT**, essent tasca de les empreses i/o professionals autònoms les gestions necessàries pel cobrament del import pendent.

L'AMPA podrà negar participació de les activitats extraescolars aquells alumnes que no estiguin al corrents dels pagament, matrícula o quota mensual.

## **10. BAIXA, CANVI O CANCEL·LACIÓ DE LES ACTIVITATS**

### **Canvi d'activitat:**

Una vegada iniciades les activitats, aquestes podran ser suspeses de manera temporal o definitiva:



- Per la renúncia voluntària (baixa) de l'alumne. En aquest cas, caldrà formalitzar la baixa a través del formulari de baixa de l'activitat extraescolar que hi ha en el blog de l'AMPA [www.ampapericot.cat](http://www.ampapericot.cat), dins dels períodes establerts:

1. del 1 al 15 de desembre per deixar de participar a partir del 1 de gener del curs vigent
2. Del 1 al 15 de març per deixar de participar a partir del 1 de maig del curs vigent.

No s'acceptaran baixes voluntàries fora d'aquests períodes. En cas contrari es cobrarà tot el trimestre següent.

### **Canvio d'activitat:**

Tanmateix, l'alumne té la possibilitat **canviar** d'activitat prèvia comunicació a l'Ampa en els mateixos períodes de baixa anomenats anteriorment. Aquests canvi serà possible quan l'activitat que es vol fer tingui places disponibles i prèvia autorització de l'empresa i/o professional autònom responsable. S'haurà d'omplir, igualment, el formulari de baixa i el d'inscripció de la nova activitat que vol realitzar disponibles al blog de l'AMPA.

### **Cancel·lació de l'activitat:**

Les activitats extraescolars podran ser cancel·lades per l'Ampa o pel proveïdor en els següents casos:

- Per causes de força major, com a inclemències meteorològiques, manca de seguretat a les instal·lacions, etc.
- Per causes mèdiques que impedeix al nen/a continuar amb l'activitat extraescolars, prèvia comunicació a l'Ampa.
- Per la no assistència continuada i no justificada a l'activitat durant tres sessions, quan aquesta situació perjudiqui el desenvolupament de la mateixa. A la segona falta consecutiva de no assistència el proveïdor de l'activitat haurà informar a l'Ampa i al pares del/la nen/a.
- Per faltes greus dels alumnes segons regula a les Normes d'Organització del Centre. En aquest documents es detallem les faltes i sancions que s'apliquen als alumnes .

### **Faltes i Sancions:**

Aquell alumne que, tot i tenir plaça adjudicada a alguna de les activitats, es comporti de manera que dificulti la realització de la mateixa o causi mals deliberadament al material que té a la seva disposició i que pertanyi a la comunitat, li serà obert un expedient disciplinari.

L'expedient disciplinari serà iniciat una vegada es rebí la queixa formal per part de l'empresa o professional a l'Ampa i a la família. S'atorgarà un espai de rèplica amb les parts afectades (empresa/professional i família) amb mediació de l'Ampa. Després d'escoltar les parts i després de la deliberació i votació s'acordarà la mesura a adoptar, podent ser:

- a) Amonestació oral: Si el perjudici causat és mínim i es produeix per primera vegada.



- b) Suspensió temporal: En cas de reincidència o quan el perjudici hagi estat causat amb dol o sigui de relativa importància. El temps de suspensió es valorarà cas a cas.
- c) Suspensió definitiva: Quan hi hagi reincidència després d'una suspensió temporal o quan el mal causat pugui afectar de manera continuada al desenvolupament de l'activitat o es produeixin perjudicis a tercers. A més de les mesures disciplinàries adoptades per part de l'AMPA, es podran depurar responsabilitats a totes aquelles persones que causin danys intencionats al material o a les instal·lacions, els quals podrien derivar en responsabilitats penals.

## **11. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'AMPA contractarà anualment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les eventualitats que es poguessin produir durant el desenvolupament de qualsevol de les seves activitats extraescolars, de manera que les persones que hi assisteixin quedin cobertes en cas de patir algun mal personal o material. D'aquesta assegurança s'exceptuaran aquells casos que quedin coberts per les diferents federacions en cas d'activitats esportives. En cas de noves altes a les activitats, és obligatòria la incorporació de les mateixes a la pòlissa assegurada.

## **12. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Els pares, mares o tutors que acompanyin als menors a l'activitat, podran accedir a l'interior de les instal·lacions només si és necessària l'ajuda en el canvi de roba. No està permès romandre a l'interior durant el desenvolupament de l'activitat. No està permès menjar dins les instal·lacions.

## **13. AVALUACIÓ DELS ALUMNES**

Les empreses i/o professionals autònoms de les diferents activitats desenvoluparan un programa amb els objectius i els continguts previstos a desenvolupar amb la finalitat de poder donar als pares o tutors una visió de l'activitat que realitzaran els alumnes.

Durant el curs escolar les empreses i/o professionals autònoms hauran de facilitar als pares dos informe d'avaluació dels progressos que ha assolit el/la nen/a segons els objectius establerts en cada activitat. El primer informe s'entregarà a final de desembre i el segon a finals del mes de maig.

D'altra banda, a final de curs es realitzarà una demostració d'aprofitament en forma d'exhibició.

## **14. DRETS I DEURES DELS PARES**

### **Drets**

1. A que els seus fills/es rebin la formació adequada.
2. A rebre periòdicament la informació del grau d'aprenentatge i desenvolupament dels seus fills en les activitats extraescolars, així com de les orientacions educatives que





necessitin. En cas de ser necessari, es podrà concertar amb l'empresa i/o professional autònom un horari en el qual els pares puguin estar presents a les activitats. La comissió d'extraescolars de l'AMPA organitzarà la seva visita per tal que l'assistència massiva no impedeixi el bon funcionament de l'activitat.

3. A ser rebuts per la comissió d'extraescolars de l'AMPA per expressar les reclamacions o suggeriments que creguin oportunes formular i conèixer les respostes sobre les mateixes.
4. A manifestar les seves discrepàncies respecte a les decisions educatives que afectin a la formació dels seus fills.
5. A conèixer les funcions dels educadors així com la qualitat de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.

### **Deures**

1. Pagar mensualment la quota establerta.
2. Informar immediatament si el/la menor ha contret qualsevol tipus de malaltia infecciosa que pugui repercutir en la salut de la resta de menors
3. Posar en coneixement del responsable de l'activitat i informar a la comissió d'extraescolars de l'AMPA de les anomalies i irregularitats que observen en el desenvolupament del servei.
4. Complir rigorosament l'horari establert per l'activitat, llevat que hi hagin causes justificades.
5. En autoritzar per escrit, la sortida del menor sol de les instal·lacions durant o al final dels activitats extraescolars
6. Conèixer el Reglament de Règim Intern del centre i complir les normes allà establertes.
7. Tenir cura de les instal·lacions

### **15. MARC DE LEGALITAT**

Les empreses i/o professionals autònoms encarregats de desenvolupar les activitats extraescolars hauran de firmar un acord de col·laboració amb l'AMPA per la realització dels respectius tallers. Aquest acord de col·laboració no tindrà caràcter de contracte laboral, essent responsabilitat exclusiva de cada monitor posar-se al corrent de les obligacions fiscals que li corresponguin.

### **16. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT**

El present reglament podrà ser modificat quan ho exigeixi la normativa vigent, o bé quan ho decideixi l'AMPA, a través de la comissió d'extraescolars i/o la junta.

La junta directiva adoptarà mesures i resoldrà en junta ordinària aquelles vicissituds que es puguin produir relacionades amb les activitats extraescolars i no vinguin recollides en aquest reglament.